



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“05” *февраля* 2026 г. № *215*
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации, контроля и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Увельского муниципального округа Челябинской области

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление»», с постановлением Правительства Челябинской области от 04.10.2023 г. № 521-П «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Челябинской области, их формировании и реализации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области», письмом Министерства экономического развития Российской Федерации № 3493-ПК/Д19и и Министерства финансов Российской Федерации № 26-02-06/9321 от 06.02.2023 г., руководствуясь Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области Администрация Увельского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, реализации, контроля и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Увельского муниципального округа Челябинской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Увельского муниципального района от 31.12.2015 г. № 1384 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Увельского муниципального района, их формировании и реализации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Портал правовой информации Увельского муниципального округа» (<https://nra-uvetka.ru>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 – 84117 от 21.10.2022 г.).

4. Отделу информационной безопасности Управления общественной и информационной безопасности администрации (Лычко И.И.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы округа по финансам и экономике – начальника финансового управления администрации Кузьмичёву А.В.

Глава Увельского
муниципального округа



С.Г. Рослов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Увельского муниципального округа

от «05» февраля 2026 г. № 215

Порядок

разработки, утверждения, реализации, контроля и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Увельского муниципального округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, реализации, контроля и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Увельского муниципального округа Челябинской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление», постановлением Правительства Челябинской области от 04.10.2023 г. № 521-П «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Челябинской области, их формировании и реализации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области», письмом Министерства экономического развития Российской Федерации № 3493-ПК/Д19и и Министерства финансов Российской Федерации № 26-02-06/9321 от 06.02.2023 г., Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области и определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Увельского муниципального округа Челябинской области, их формирования и реализации, а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития округа (далее – Программа), в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от

07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

3. Программа разрабатывается на срок реализации не менее 3 лет и утверждается постановлением администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) направление Программы (далее – направление) – выделяемое направление деятельности органов администрации округа и (или) главных распорядителей средств бюджета округа в рамках Программы (при наличии);

2) паспорт Программы, паспорт структурного элемента – составная часть Программы, содержащая краткое описание основных параметров Программы и ее структурных элементов;

3) куратор Программы – должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией Программы (первый заместитель Главы округа, заместители Главы округа, в ведении которых находится орган администрации округа, муниципальное учреждение, являющееся ответственным исполнителем Программы);

4) ответственный исполнитель Программы – главный распорядитель средств бюджета округа или структурное подразделение администрации Увельского муниципального округа, отвечающее в целом за формирование и реализацию Программ (далее – ответственный исполнитель);

5) соисполнитель Программы – главный распорядитель средств бюджета округа и (или) структурное подразделение администрации Увельского муниципального округа, являющийся ответственным исполнителем одного или нескольких структурных элементов Программы (далее – соисполнитель);

6) участник Программы – иная организация, участвующая в реализации одного или нескольких структурных элементов Программы, не являющаяся соисполнителем;

7) мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей Программы и ее структурных элементов, сформированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и прочие мероприятия) определённого количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенных услуг, выполнению определенных работ с заданными характеристиками;

8) объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента Программы;

9) целевой показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей Программы, выполнение задач структурного элемента Программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации Программы, ее структурных элементов;

10) структурные элементы Программы – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей Программы;

- проекты, составляющие проектную часть Программы (региональный проект – мероприятия, реализуемые в составе региональных проектов) (при наличии);

- комплексы процессных мероприятий (мероприятия, реализуемые на постоянной основе).

Структурный элемент имеет задачи, целевые показатели, перечень мероприятий, финансовое обеспечение.

11) задача структурного элемента Программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Увельского муниципального округа;

12) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента Программы и (или) созданию объекта.

13) налоговые расходы Увельского муниципального округа (далее – налоговые расходы) – выпадающие доходы бюджета Увельского муниципального округа, обусловленные установленными муниципальными правовыми актами администрации Увельского муниципального округа налоговыми льготами, освобождениями, пониженными налоговыми ставками и иными преференциями по налогам, сборам и иным платежам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями Программ Увельского муниципального округа и (или) целями социально-экономической политики Увельского муниципального округа, не относящимися к Программам.

5. Разработка и реализация Программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Увельского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) Программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

3) включение в состав Программ всех инструментов (организационно-структурных, кадровых, финансовых и прочих) и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах;

4) учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности Программ, в реализации которых Увельский муниципальный округ принимает участие;

5) выделение в структуре Программ проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Увельском муниципальном округе, и процессных мероприятий;

6) закрепление должностных лиц, ответственных за реализацию Программ, а также каждого структурного элемента Программы.

6. Разработка и реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

7. Утвержденная Программа (включая паспорта ее структурных элементов) размещается ответственным исполнителем на сайте администрации Увельского муниципального округа Челябинской области в разделе «Муниципальные программы» в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об её утверждении на портале правовой информации Увельского муниципального округа <https://nra-uvelka.ru/>.

8. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями Программы обеспечивает ведение документов Программы. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями Программы несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Программах.

II. Требования к содержанию Программы

9. В Программы включаются все расходы бюджета округа за исключением:

1) бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Собрания депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области, Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального округа, Финансового управления администрации Увельского муниципального округа, Администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, Управления земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, Управления образования администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, Управления социальной защиты населения администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, Управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, Территориального управления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, Централизованных бухгалтерий с правом юридического лица;

2) бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов, обязательств по мировым соглашениям и прочих расходов, связанных с исполнением судебных актов, за исключением расходов, по которым установлены расходные обязательства в текущем финансовом году. Объем бюджетных ассигнований по таким расходам отражается в рамках соответствующих Программ;

3) условно утвержденных расходов;

4) бюджетных ассигнований по направлению расходов классификатора целевых статей расходов администрации округа « Другие мероприятия по реализации функций органа местного самоуправления»;

5) бюджетных ассигнований резервного фонда;

6) бюджетных ассигнований на обеспечение проведения выборов;

7) бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга.

10. Программа утверждается постановлением администрации Увельского муниципального округа Челябинской области и должна содержать следующие разделы:

1) стратегические приоритеты и цели Программы (приложение 1), которые содержат:

- оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Увельского муниципального округа;
 - описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации Программы (в том числе в соответствии с документами стратегического планирования);
 - сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;
 - задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления;
- 2) паспорт Программы (приложение 2) включает:
- основные положения;
 - показатели Программы;
 - структуру Программы;
 - мероприятия и финансовое обеспечение Программы;
- 3) паспорта структурных элементов (приложения 3 и 4).

11. В структуре Программы обособливаются проектная и процессная части:

1) в проектную часть включаются мероприятия, реализуемые в составе национальных и региональных проектов, в рамках которых предусматривается:

- осуществление инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Увельского муниципального округа;
- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Увельского муниципального округа;
- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

2) в процессную часть Программы включаются направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

- осуществление текущей деятельности (содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений);
- выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);
- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках иной деятельности);
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление налоговых расходов;
- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- иные направления деятельности.

12. Показатели Программ должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относиться к сфере Программ.

При формировании проектной части Программы, включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части Программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

13. В целях осуществления управления реализацией Программы формируются следующие разделы паспорта Программы:

1) основные положения Программы по форме согласно пункту 1 приложения 2 к настоящему Порядку;

2) показатели Программы по форме согласно пункту 2 приложения 2 к настоящему Порядку.

В указанном подпункте отражаются значения показателей Программы.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта Программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

3) структура Программы, по форме согласно пункту 3 приложения 2 к настоящему Порядку.

Информация о структурных элементах приводится по направлениям (при наличии).

По каждому структурному элементу Программы приводится следующая информация:

- наименование направления;
- наименование проекта (при наличии), комплекса процессных мероприятий;
- наименование органа, ответственного за реализацию структурного элемента Программы;
- срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для процессных мероприятий допускается не устанавливать сроки окончания);
- задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента Программы;
- ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);
- связь с показателями Программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента Программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня Программы по каждой задаче структурного элемента.

На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

Наименования структурных элементов Программы не могут дублировать наименование цели (целей) Программы и наименование задач ее структурных элементов.

Комплекс процессных мероприятий, включающий мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности ответственного исполнителя структурного элемента Программы, может быть связан со всеми показателями Программы;

4) мероприятия и финансовое обеспечение Программы по источникам финансирования и по годам реализации, приводятся по форме согласно пункту 4 приложения 2 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублях с точностью до пяти знаков после запятой.

Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет средств бюджета Увельского муниципального округа в объемах, утвержденных Решением Собрания депутатов Увельского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

В установленном порядке для реализации Программ могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и средства иных источников.

К иным источникам, привлекаемым для финансирования Программ, относятся: собственные средства предприятий и организаций государственного и негосударственного секторов экономики, средства различных государственных и негосударственных фондов, общественных организаций и отдельных инвесторов, заинтересованных в реализации Программ (или их отдельных мероприятий), инициативные платежи, предусмотренные для реализации инициативных проектов.

Порядок финансирования мероприятий Программ за счёт средств иных источников определяется главным распорядителем средств бюджета округа. Ответственный исполнитель с учетом хода реализации Программы и оценки эффективности ее реализации в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования Программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

14. В паспорте структурного элемента Программы отображаются сведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Для каждой Программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Увельского муниципального округа в соответствующей сфере.

Цель(и) Программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы);

2) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Программы);

4) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Увельского муниципального округа);

5) релевантность (соответствие формулировки цели конечным

социально-экономическим эффектам от реализации Программы).

Цель Программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации Программы на момент окончания реализации этой Программы.

Цели Программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей Программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой Программы.

16. При постановке целей Программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели Программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

В перечень показателей Программ, показателей ее структурных элементов рекомендуется включать показатели:

- 1) характеризующие достижение национальных целей развития;
- 2) соответствующие показателям государственных программ;
- 3) уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере;
- 4) приоритетов социально-экономического развития Увельского муниципального округа (определяемые в соответствии с документами стратегического планирования образования);
- 5) оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607).

Показатели Программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

– значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

– значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками Программ.

Показатели Программы следует приводить по годам реализации, сгруппированные по ее целям.

17. Достижение целей и показателей, решение задач Программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой Программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов Программ.

Для мероприятий (результатов) процессной части Программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

В случае если в рамках реализации структурного элемента Программы подлежат исполнению обязательства Увельского муниципального округа по достижению результатов использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Челябинской области, то значения результатов, характеризующих

степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов использования субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий из вышестоящего бюджета.

В случае если в рамках реализации структурного элемента Программы подлежат исполнению обязательства Увельского муниципального округа по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

В случае если в рамках реализации структурного элемента Программы муниципальными учреждениями осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующие мероприятия (результаты) должны отражать свод значений показателей выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Мероприятие (результат) структурного элемента Программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента Программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего, в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

1) дублировать наименований показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

2) дублировать наименований показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов Программы;

3) содержать значения мероприятия (результата) и указания на период реализации;

4) содержать указаний на виды и формы муниципальной поддержки (субвенции, дотации, другие виды и формы муниципальной поддержки).

18. В случае предъявления федеральным и/или областным органом государственной власти особых требований к структуре и содержанию Программы, претендующей на финансирование из федерального и/или областного бюджета ее мероприятий (результатов), в структуре Программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком в части приоритетного применения предъявляемых требований.

19. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий согласно приложению 4 к настоящему Порядку, необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов бюджета образования.

При разработке мероприятий (результатов) или контрольных точек комплексов процессных мероприятий Программ рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) или контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 5 к настоящему Порядку.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1) оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;

2) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматриваются расходы на содержание аппарата главных распорядителей бюджетных средств, а также подведомственных им учреждений.

В рамках такого мероприятия (результата), в том числе осуществляется обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов по возмещению причиненного вреда.

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются;

3) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся;

4) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5) приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

б) жилищное обеспечение граждан. Указанный тип результата используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется обеспечение граждан жилыми помещениями.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение» с указанием конкретной целевой группы.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

III. Порядок разработки и утверждения Программы

20. Разработка Программ осуществляется на основании перечня Программ, утверждаемого постановлением администрации Увельского муниципального округа Челябинской области. Проект перечня Программ формируется Отделом экономики администрации Увельского муниципального округа (далее – Отдел экономики). Проект перечня Программ должен быть разработан в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Увельского муниципального округа о бюджете Увельского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

21. Внесение изменений в перечень Программ производится на основании предложений структурных подразделений администрации Увельского муниципального округа и главных распорядителей бюджетных средств, подготовленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, предусматривающими реализацию Программ.

22. В проект перечня Программ в приоритетном порядке включаются:

1) Программы, ориентированные на достижение приоритетных целей, задач Стратегии и прогноза социально-экономического развития Увельского муниципального округа;

2) Программы, обеспечивающие получение большего социально-экономического эффекта и результативности расходов бюджета Увельского муниципального округа;

3) Программы, посредством которых обеспечивается привлечение

финансовых средств вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников.

23. Перечень Программ содержит:

- 1) наименование Программ;
- 2) реквизиты нормативного акта, утверждающего Программу;
- 3) наименование ответственных исполнителей Программ.

24. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Разработка проекта Программы начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года и планового периода.

К проекту постановления об утверждении Программы обязательно прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости разработки Программы.

25. При наступлении срока реализации Программы, предшествующего началу срока исполнения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, превышающий срок реализации Программы, ответственный исполнитель совместно с соисполнителем(ями) может принять одно из следующих решений:

- 1) о продлении срока реализации Программы и внесении изменений в действующую Программу;
- 2) о завершении реализации Программы и разработка новой Программы, в том числе в продолжение действующей;
- 3) о завершении реализации Программы по окончании срока ее реализации.

26. Разработанный проект Программы направляется для согласования в Отдел экономики, правовой отдел администрации Увельского муниципального округа (далее – правовой отдел) и Финансовое управление администрации Увельского муниципального округа (далее – финансовое управление).

Срок проведения проверки Отделом экономики – 7 рабочих дней.

Срок проведения проверки финансовым управлением – 5 рабочих дней.

Срок проведения проверки правовым отделом – 5 рабочих дней.

27. Отдел экономики оценивает проект Программы на предмет:

- 1) соответствия целей и задач Программы приоритетным целям (задачам) социально-экономического развития округа;
- 2) соблюдения требований к содержанию Программы, установленных настоящим Порядком;
- 3) наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение цели и решение задач Программы, взаимосвязанных между собой.

Отдел экономики составляет заключение на проект Программы на соответствие вышеуказанным пунктам.

Правовой отдел проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проекта Программы.

Финансовое управление проводит оценку на соответствие финансовых средств, предусматриваемых на реализацию Программы, возможностям бюджета округа.

28. С учетом замечаний и предложений ответственный исполнитель

организует доработку проекта Программы.

29. Проект(ы) Программ после согласования с Отделом экономики, финансовым управлением, правовым отделом направляются ответственными исполнителями в Контрольно-счетную палату Увельского муниципального округа (далее – КСП УМО) для проведения финансово-экономической экспертизы и Прокуратуру Увельского округа (далее – Прокуратура) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

Ответственный исполнитель подготавливает сопроводительные письма для отправки в КСП УМО и Прокуратуру для проведения экспертиз с проектом постановления об утверждении Программы.

При наличии замечаний при прохождении экспертизы в КСП УМО проект постановления направляется ответственному исполнителю для доработки. Доработанный проект Программы утверждается постановлением администрации Увельского муниципального округа.

При наличии замечаний во время прохождения экспертизы в Прокуратуре, проект постановления направляется ответственному исполнителю для доработки.

IV. Финансовое обеспечение реализации Программ

30. Параметры финансового обеспечения Программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Увельского муниципального округа.

31. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программ на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулиующими порядок составления проекта бюджета Увельского муниципального округа.

33. Источниками финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Увельского муниципального округа, включающие, в том числе межбюджетные трансферты от других бюджетов бюджетной системы РФ и иные внебюджетные источники финансирования.

Финансирование Программ осуществляется на основании решения Собрания депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области о бюджете Увельского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели финансового обеспечения реализации Программ за пределами планового периода определяются исходя из установленного администрацией Увельского муниципального округа предельного объема расходов на реализацию Программ в соответствии с бюджетным прогнозом Увельского муниципального округа на долгосрочный период.

Параметры мероприятий и финансового обеспечения в паспорте Программы приводятся в разрезе источников финансирования согласно пункту 4 приложения 2 к настоящему Порядку.

Параметры мероприятий и финансового обеспечения в паспорте структурного элемента Программы приводятся в разрезе источников

финансирования, определенных согласно пункту 4 приложения 3 к настоящему Порядку.

Параметры мероприятий и финансового обеспечения в паспорте комплекса процессных мероприятий Программы приводятся в разрезе источников финансирования согласно пункту 4 приложения 4 к настоящему Порядку.

V. Внесение изменений в муниципальную программу.

34. Внесение изменений в паспорт Программы, паспорт структурного элемента проекта, паспорт комплекса процессных мероприятий Программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) Программы, а также во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Главы Увельского муниципального округа и по результатам мониторинга реализации Программы и ее структурных элементов.

35. В случае изменения объемов ассигнований Программы, она подлежит приведению в соответствие с бюджетом округа на очередной финансовый год и плановый период до начала очередного финансового года.

36. В течение финансового года при изменении объемов ассигнований Программы, ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) приводит объемы ассигнований в соответствии с решением о бюджете округа либо со сводной бюджетной росписью, ежеквартально.

37. Согласование проекта постановления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области о внесении изменений и (или) дополнений в Программу осуществляется аналогично в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Государственная регистрация Программ

38. Программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

VII. Реализация и контроль выполнения Программ

39. Программа реализуется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель несет ответственность за целевое и эффективное использование выделяемых бюджетных средств, обеспечивает эффективность реализации Программы.

40. Ответственный исполнитель организует контроль за достижением целей Программы на основе целевых показателей, конечных ожидаемых

результатов реализации Программы, за ходом реализации Программы, а также организует проведение оценки эффективности бюджетных средств, используемых ответственным исполнителем на реализацию Программы.

41. Для обеспечения оперативного управления, мониторинга и анализа хода реализации Программы ответственный исполнитель вправе ежегодно уточнять значения целевых показателей (индикаторов) Программы посредством внесения изменений и (или) дополнений в действующую Программу.

42. Ответственный исполнитель проводит мониторинг Программы и представляет информацию о реализации Программы (приложение 6 к настоящему Порядку) с пояснительной запиской к отчету в Отдел экономики в срок до 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом (9 месяцев, 12 месяцев).

43. Отдел экономики по итогам финансового года предоставляет Главе Увельского муниципального округа до 01 марта текущего года годовой отчет.

Годовой отчет о реализации Программ содержит:

- сведения о достижении значений целевых показателей Программ;
- сведения о ресурсном обеспечении Программ за отчетный год.

Методика оценки эффективности реализации Программ приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку.

44. В случае досрочного прекращения реализации Программы ответственный исполнитель представляет в Отдел экономики годовой отчет о реализации Программы.

VIII. Полномочия ответственных исполнителей при разработке и реализации Программ

45. Ответственный исполнитель:

1) организует разработку, обеспечивает реализацию Программы, ее согласование с соисполнителями;

2) координирует деятельность соисполнителей и участников Программы в рамках подготовки проекта Программы (в части подготовки утверждаемых документов и изменений в них);

3) координирует деятельность соисполнителей и участников Программы в части подготовки отчетности о реализации Программы и комплексной оценки эффективности реализации Программы;

4) запрашивает у соисполнителей и участников Программы информацию, необходимую для формирования отчетности и проведения оценки эффективности реализации Программы;

5) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы и предоставляет его в Отдел экономики;

6) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель запрашивает у соисполнителей мероприятия (результаты), которые подлежат аналитическому отражению в Программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности

Программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы.

46. Соисполнители:

1) обеспечивают согласование проекта Программы с участниками Программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

2) совместно с участниками Программы обеспечивают реализацию включенных в Программу проектов и комплексов процессных мероприятий;

3) запрашивают у участников Программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы;

4) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации Программы;

5) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы;

6) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий Программы;

7) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

47. Участники Программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы;

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку разработки, утверждения,
реализации, контроля и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Увельского
муниципального округа Челябинской
области

" Программа "

(наименование)

I. Оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального округа

II. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации Программы (в том числе в соответствии с документами стратегического планирования)

III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ

IV. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления

Приложение 2
к Порядку разработки, утверждения,
реализации, контроля и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Увельского
муниципального округа Челябинской
области

ПАСПОРТ
Муниципальной программы " _____ "
(наименование)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	
Соисполнители муниципальной программы	1.	
	...	
Участники муниципальной программы	1.	
	...	
Период реализации муниципальной программы	Этап I:	
	Этап II:	
	...	
Цели/задачи муниципальной программы	Цель 1	Задача 1
		Задача 2

		...
	Цель 2	Задача 1
		Задача 2
		...
Направления	Направление 1 "Наименование"	
	Направление 2 "Наименование"	
	...	
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации по источникам финансирования (тыс. руб.)		
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой	Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" или (и) указывается связь с государственной программой	

3. Структура муниципальной программы

N п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1. Наименование направления			
1.1. Наименование проекта (при наличии)			
Ответственный за реализацию (наименование)		Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1.	Задача 1		
1.1.2.	Задача 2		
...	...		
1.2. Наименование комплекса процессных мероприятий			
Ответственный за реализацию (наименование)		Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.2.1.	Задача 1		
1.2.2.	Задача 2		
...	...		
1.3. Наименование комплекса процессных мероприятий			
Ответственный за реализацию (наименование)		Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.3.1.	Задача 1		

1.3.2.	Задача 2		
...	...		
2. Наименование направления (при наличии)			
2.1. Наименование проекта (при наличии)			
Ответственный за реализацию (наименование)		Срок реализации (год начала - год окончания)	
2.1.1.	Задача 1		
2.1.2.	Задача 2		
...	...		

4. Мероприятия и финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование мероприятий муниципальной программы	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		год	год + 1	...	год + N	ИТОГО:
1	2	3	4	5	6	7
	Всего, в т.ч.:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные средства					
	ИТОГО:					

Приложение 3
к Порядку разработки, утверждения,
реализации, контроля и проведения оценки
эффективности реализации муниципальных
программ Увельского муниципального округа
Челябинской области

ПАСПОРТ СТРУКТУРНОГО ЭЛЕМЕНТА
проекта " _____ "
(наименование)

1. Основные положения

Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	(дата начала)	(дата окончания)
Курагор проекта				
Ответственный исполнитель проекта				
Связь с государственными программами (комплексными программами) субъекта Российской Федерации (далее - государственные программы)	1.	Государственная программа Челябинской области	(наименование)	
	1.1.	Подпрограмма Государственной программы Челябинской области (при наличии)	(наименование)	

2. Показатели проекта

N п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам				Признак возрастания/убывания	Нарастающий итог
					год	год + 1		год + N		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР) <1>									
1.1.	Наименование показателя								Возрастающий/убывающий	Да/Нет
	...									
2.	Наименование задачи, не являющейся ОЗР									
2.1.	Наименование показателя								Возрастающий/убывающий	Да/Нет
	...									

<1> Здесь и далее только для национальных и региональных проектов.

3. Мероприятия (результаты) проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам				Тип мероприятия (результата) <1>	Связь с показателям и регионально го проекта	Срок реализации	
				год	год + 1		год + N			начало	конец
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Наименование ОЗР										
1.1.	(указываются мероприятия (результаты) <2>, направленные на достижение ОЗР)								Наименование показателя		
2.	Наименование задачи, не являющейся ОЗР										
2.1.	(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи)								Наименование показателя		

<1> Указывается тип мероприятия (результат) и соответствующий ему набор контрольных точек, который определен в Приложении № 5 настоящего Порядка.

<2> Мероприятия (результаты) необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

4. Мероприятия и финансовое обеспечение проекта

Наименование мероприятий (результат) проекта	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		год	год + 1	...	год + N	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7
	Всего на реализацию проекта, в т.ч.					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет.					
	Местный бюджет					
	ИТОГО:					

3. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата) или контрольной точки комплекса процессных мероприятий	Единицы измерения (по ОКЕИ)	Типы мероприятий прописаны в Приложении 5 к Порядку	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам				Сроки реализации комплекса процессных мероприятий	
					год	год + 1		год + N	начало	конец
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование комплекса процессных мероприятий										
1.1.	Наименование мероприятия (результата) <1>									
1.2.	...									

<1> мероприятия (результаты) необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

4. Мероприятия и финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование комплекса мероприятий	мероприятия процессных	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			год	год + 1	...	год + N	ИТОГО
1	2		3	4	5	6	7
		Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий, в т.ч.					
		Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет					
		ИТОГО					

Приложение 5
к Порядку разработки, утверждения, реализации, контроля и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Увельского муниципального округа Челябинской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек
комплексов процессных мероприятий**

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на	показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров (работ, услуг))

3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана. 	человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены 	человек
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту 	единица (по <u>ОКЕИ</u>)
6.	Жилищное обеспечение граждан	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление субсидий гражданам на приобретение жилья		человек

Приложение 6
к Порядку разработки, утверждения,
реализации, контроля и проведения оценки
эффективности реализации муниципальных
программ Увельского муниципального
округа Челябинской области

Информация о ходе реализации муниципальных программ

Информация о ходе реализации муниципальной программы Увельского муниципального округа содержит:

- аналитическую информацию, включающую:

- 1) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период, год;
- 2) данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы – анализ финансовых ресурсов муниципальной программы (таблица 1);
- 3) информацию о достижении фактических значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный год (плановые и фактические показатели) – анализ целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (таблица 2).

Анализ финансовых ресурсов муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)

за _____ (указать период)

№ п/п	Наименования муниципальной программы или национального, регионального проектов, мероприятия	Источники Финансирования	Объем финансовых затрат (тыс. рублей)			
			бюджетные ассигнования, план на 1 января отчетного года (план)	уточненные бюджетные ассигнования на 31 декабря отчетного года	Отклонение (+/-)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа (национальный, региональный проект) "...", всего	всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		иные источники финансирования				
	Наименование мероприятия для реализации муниципальной программы (регионального проекта)	всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		иные источники финансирования				

Анализ целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)
за _____ (указать период)

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Единица измерения	Значение показателя		Выполнение плана* (%)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6

*В случае невыполнения плана в сноске указываются причины, повлиявшие на результат

Приложение 7
к Порядку разработки,
утверждения, реализации, контроля
и проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Увельского муниципального
округа Челябинской области

**Методика
оценки эффективности реализации Программы**

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки результативности и эффективности реализации Программ.

2. Для расчета эффективности реализации Программы (эффективности расходования бюджетных средств) используются показатели (индикаторы) отчета о реализации Программы.

3. Под результативностью понимается степень достижения запланированных показателей за счет реализации мероприятий Программы.

Результативность измеряется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей с плановыми значениями.

4. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующим критериям:

1) Оценка степени достижения за отчетный период запланированных значений целевых показателей (индикаторов) Программы определяется по следующей формуле:

$$И = \frac{\Phi \times 100\%}{\Pi}, \text{ где:}$$

И - оценка степени достижения запланированных значений целевых показателей (индикаторов) Программы;

Φ - фактические значения целевых показателей (индикаторов) Программы;

Π - плановые значения целевых показателей (индикаторов) Программы.

Фактические значения целевых показателей (индикаторов) Программы за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

2) Оценка уровня финансирования мероприятия Программы за отчетный период определяется по следующей формуле:

$$\Phi_{\Pi} = \frac{\Phi_{\Phi} \times 100\%}{\Phi_{\Pi}}, \text{ где:}$$

Φ_Π - оценка уровня финансирования мероприятия Программы;

Φ_Φ - фактический уровень финансирования мероприятия Программы;

Φ_Π - объем финансирования мероприятия Программы, предусмотренный Программой.

По завершении указанной оценки проводится интегральная оценка эффективности реализации Программы и с учетом полученных по ее результатам значений определяет степень эффективности реализации Программы, которая характеризуется следующим образом:

Интегральная оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$O=(I+\Phi_n)/2$$

O - значение интегральной оценки эффективности реализации Программы.

Степень эффективности реализации Программы	Значение интегральной оценки эффективности реализации Программы
Реализация Программы является эффективной	75 и более процентов
Реализация Программы является умеренно эффективной	от 50 до 74 процентов включительно
Реализация Программы является неэффективной	менее 50 процентов

В случае если Программа является неэффективной, ответственный исполнитель бюджетных средств ответственный за её реализацию направляет в Отдел экономики пояснительную записку с описанием причин неисполнения (низкой эффективности) Программы.